



COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

Verbale della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un funzionario di E.Q. area tecnica a tempo indeterminato e parziale.

VERBALE N. 4 del 18/12/2024	Predisposizione quesiti prova orale, svolgimento del colloquio e proposta delle valutazioni finali.
--	--

L'anno duemila VENTIQUATTRO, il giorno DICIOOTTO, del mese di DICEMBRE, in Palomonte, nella Sede comunale, in Via Agostino Massa, n. 2, nell'Ufficio di Ragioneria, alle ore 9,30, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in argomento, nelle persone dei signori:

- ❖ Arch. Bosco Emilio – Presidente -Funzionario E.Q. del Comune di Padula
- ❖ Dott. Martorano Antonio - Membro esperto esterno- Segretario comunale in quiescenza
- ❖ Dott. Grimaldi Fabio - Membro esperto esterno - Segretario comunale
- ❖ Dott.ssa Naponiello Santina – Membro esperto esterno -specialista in psicologia e risorse umane

assistita dal Segretario Rag. Vittorio Conte, dipendente di ruolo del Comune di Palomonte, inquadrato nella categ. D.

Assunta la presidenza della Commissione, l'Arch. Bosco Emilio dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti;

Visti:

- il proprio precedente Verbale n. 1 del 19/09/2024 ad oggetto: Insediamento della commissione. Adempimenti preliminari.
- il proprio precedente Verbale n. 2 del 05/11/2024 ad oggetto: Calendario prove di esame.
- il proprio precedente Verbale n. 3 del 25/11/2022 ad oggetto: Svolgimento prova scritta. Correzione elaborati.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 recante: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 239 in data 18.04.2024, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 440 del 23/07/2024;

prende in esame:

- a) il «Regolamento comunale delle procedure di concorso», approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 05.03.2024;
- b) il bando di concorso;
- c) la determinazione n. 336, in data 31.05.2024, del Responsabile dell'Area Amministrativa concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità.



COMUNE DI PALOMONTE

Provincia di Salerno

ACCERTATO

- 1) che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) che al bando di selezione è stata data sufficiente pubblicità mediante pubblicazione.

La Commissione prende atto che sul sito web del Comune di Palomonte è stato pubblicato il calendario della prova orale che prevede la convocazione dei candidati presso i locali dell'aula consiliare c/o la sede Sede comunale, in Via Agostino Massa, n. 2, alle ore 10,00. Indi,

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti, dopo aver vagliato le proposte dei commissari, determina collettivamente di formulare n. 5 (cinque) domande per ciascun candidato, inerenti il programma o parte di esso, di cui:

- n. 3 (tre) relative alle materie specifiche previste dal bando;
- n. 1 (una) relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;
- n. 1 (una) relativa all'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera.

Dopo un attento esame del programma per la prova orale fissata dal bando di concorso e in assenza di estranei, elabora i seguenti quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati:

1-La procedura per il rilascio del Permesso di costruire.

Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione relativamente ai lavori, servizi e forniture.

Competenze del Sindaco.

Funzionamento della PEC. Differenze con la posta elettronica standard.

*Traduzione in italiano della seguente frase: **Public offices are organised according to the provisions of law, so as to ensure the efficiency and impartiality of administration. Employment in public administration is accessed through competitive examinations, except in the cases established by law.***

2-La procedura per il rilascio di una Autorizzazione Paesaggistica

Il Candidato parli del provvedimento con il quale si dà avvio ad una procedura di affidamento di lavori sotto soglia comunitaria.

Diritto di accesso ai documenti amministrativi

Nel sistema operativo Windows quali altri software possono essere utilizzati in sostituzione di Microsoft Office? Cosa indica il termine Open Source?

*Traduzione in italiano della seguente frase: **All citizens of either sex are eligible for public offices and for elective positions on equal terms, according to the conditions established by law. To this end, the Republic shall adopt specific measures to promote equal opportunities between women and men.***

3-La procedura da attuare per l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale

L'istituto dell'avvalimento nel Codice dei Contratti

Il candidato descriva le procedure di affidamento di lavori pubblici in caso di somma urgenza.

Cos'è l'autenticazione a due fattori? Come si ottiene?

*Traduzione in italiano della seguente frase: **Italy rejects war as an instrument of aggression against the freedom of other peoples and as a means for the settlement of international disputes. Italy agrees, on conditions of equality with other States, to the limitations of sovereign that may be necessary to a world order ensuring peace and justice among the Nations.***



COMUNE DI PALOMONTE

Provincia di Salerno

4-La segnalazione certificata di agibilità

Il Candidato descriva la Finanza di progetto

Le competenze del Consiglio Comunale

Che cosa significa riavviare il PC o metterlo in standby o in ibernazione? Quando conviene uno piuttosto che un altro?

Traduzione in italiano della seguente frase: **Hi! Nice to meetyou! My name is John Smith. I am 19 and a student in college. I go to college in New York. My favorite courses are Geometry, French, and History. English is my hardest course. My professors are very friendly and smart. It'smy second year in college now. I love it!**

Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) in materia edilizia

5-I ruoli e le funzioni della figura RUP e i requisiti da possedere ai sensi delle Linee Guida ANAC e del D.Lgs.n.36/2023.

Separazione funzioni gestionali e di indirizzo

Descrivere la differenza tra le funzionalità "CC" e "CCN" in un gestore di posta elettronica.

Traduzione in italiano della seguente frase: **British English (BrE) is a term used to differentiate the form of the English language used in the United Kingdom from other forms of the English language used elsewhere. It includes all the varieties of English used within the UK, including England, Scotland, Northern Ireland and Wales. There is no formal definition of British English other than that it is English as used in the United Kingdom.**

6-Il Candidato illustri le varie tipologie di interventi di edilizia libera.

Affidamento lavori di importo pari o superiore a 40 mila euro e inferiori a 150 mila euro;

Il Candidato descriva il cronoprogramma per la realizzazione di un'Opera Pubblica.

Cosa è uno Scanner? Che tipo di file produce? Conosci la funzionalità OCR?

Traduzione in italiano della seguente frase: **Research is the search for and retrieval of existing, discovery or creation of new information or knowledge for a specific purpose. Research has many categories, from medical research to literary research. Marketing research (also called consumer research) is a form of business research.**

Vengono, quindi, predisposte complessivamente n°6 buste contenenti, ognuna, un gruppo di n. 5 domande concernenti le materie previste dal bando di concorso unitamente a quelle di inglese e quelle di informatica, precisando che queste ultime determineranno solo giudizio di idoneità/non idoneità. Il candidato sceglierà una busta con il gruppo di domande in essa contenute. Le buste sigillate, aventi spessore sufficiente da impedire la visione del contenuto e prive di segni di riconoscimento, vengono controfirmate sui lembi di chiusura dagli stessi componenti la Commissione. Il numero di sei gruppi di domande ha lo scopo di consentire all'ultimo candidato sorteggiato di poter scegliere almeno fra tre schede, e quindi di non essere penalizzato eccessivamente, nel caso in cui non gli fosse stata data facoltà di scelta con la predisposizione di soli n. 4 gruppi. Le schede non utilizzate al termine della seduta rimarranno allegate agli atti del concorso.

La Commissione stabilisce, inoltre, che la prova di esame si svolgerà come segue:

- dato atto che nel corso della seduta del 25.11.2024 è stato eseguito il sorteggio della lettera alfabetica per stabilire l'ordine in cui i candidati avrebbero sostenuto la prova nella seduta prefissata, e che la lettera estratta è stata la "F", si partirà, ovviamente, in ordine alfabetico da tale lettera;
- ciascun candidato sorteggerà una scheda e, dopo averla completata delle proprie generalità ed averla sottoscritta, conferirà su ciascuno degli argomenti in essa riportati. Per quanto attiene la prova sulla conoscenza della lingua straniera, il candidato scriverà di proprio pugno la traduzione del testo già riportato sulla scheda.
- al termine della prova sostenuta da ciascun concorrente, la Commissione stabilirà collegialmente il



COMUNE DI PALOMONTE

Provincia di Salerno

punteggio di merito, espresso in trentesimi, da assegnare al candidato. Detto punteggio è determinato dalle tre variabili delle prove orali e precisamente:

- **Colloquio su temi oggetto del programma di esame. La valutazione avverrà seguendo i seguenti sotto criteri: Grado di conoscenza dell'argomento; Capacità di effettuare collegamenti pertinenti all'interno della materia; Chiarezza espositiva. Punteggio Max 30 punti;**
- **verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e verifica del livello di conoscenza della lingua inglese. Per quanto riguarda il colloquio in inglese e le conoscenze informatiche la Commissione esprimerà solamente un giudizio di idoneità. .**

Il punteggio complessivo sarà riportato, in cifre ed in lettere, sulla scheda, che sarà sottoscritta da tutti i componenti della Commissione. Tali schede saranno depositate agli atti della procedura di riferimento.

Al termine della seduta, la Commissione formulerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Palomonte.

Al termine della prova, la Commissione formerà la graduatoria finale contenente, per ciascun candidato, la sommatoria del punteggio dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale. Nella predisposizione di quest'ultima graduatoria, si terrà conto, a parità di merito dei candidati, dei diritti di preferenza, giusto art.5 - comma 4 - del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. Viene dato atto che nella graduatoria di idoneità saranno iscritti solo i candidati che avranno superato tutte le prove con la votazione di almeno 21/30.

- La prova avrà la durata massima di venti minuti.

Terminata questa fase operativa, la Commissione, alle ore 10,25 si sposta nella sede d'esame presso la sala consiliare al piano terra della Casa comunale ove giunge alle ore 10,26 per lo svolgimento della prova orale in seduta aperta al pubblico.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

LA COMMISSIONE

Alle ore 10,27, il Segretario, dato atto che i concorrenti sono stati precedentemente convocati previo pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti mediante esibizione di un documento d'identità.

	Candidato	presente
1	TKNZA1T3AM	SI
2	QUQX9DF9MZ	ASSENTE
3	YYN47VPKMB	SI
4	SDG77G3X78	SI

Avvisa i candidati, nonché coloro che vogliono assistere alle prove, che è possibile entrare nella sala nella quale si svolgerà la prova orale.

Tenuto conto dell'avvenuto sorteggio della lettera "F", la prova orale avrà la sequenza sotto riportata:

TKNZA1T3AM
YYN47VPKMB
SDG77G3X78



COMUNE DI PALOMONTE

Provincia di Salerno

Alle ore 10,31 dà inizio alla prova chiamando a presentarsi il sig. **TKNZA1T3AM** e invita il candidato a scegliere una delle n. 6 buste sigillate, messe a sua disposizione, contenente il gruppo di domande a cui dovrà rispondere.

Il candidato **TKNZA1T3AM** procede ora all'apertura di una busta, legge e firma il foglio delle domande.

Il candidato riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°2).

Invita, quindi, il candidato a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

La prova termina alle ore 10,50, il Presidente invita il candidato e tutti i presenti a uscire, momentaneamente, dalla Sala per consentire alla Commissione la valutazione del candidato esaminato.

La Commissione procede alla valutazione dello stesso, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza.

Viene attribuito il seguente punteggio:

PUNTEGGIO - Colloquio su temi oggetto del programma di esame Max 30,00 punti	PUNTEGGIO - verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet)	PUNTEGGIO - Verifica del livello di conoscenza della lingua inglese o francese
21,00	IDONEO	IDONEO

Alle ore 10,57 viene chiamata il candidato **YYN47VPKMB**.

Il candidato **YYN47VPKMB** procede ora all'apertura di una busta, legge e firma il foglio delle domande.

Il candidato riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°1). Invita, quindi, il candidato a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

La prova termina alle ore 11,17 e, il Presidente invita il candidato e tutti i presenti a uscire, momentaneamente, dalla Sala per consentire alla Commissione la valutazione del candidato esaminato.

La Commissione procede alla valutazione dello stesso, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza.

Viene attribuito il seguente punteggio:

PUNTEGGIO - Colloquio su temi oggetto del programma di esame Max 30,00 punti	PUNTEGGIO - verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet)	PUNTEGGIO - Verifica del livello di conoscenza della lingua inglese o francese
27,00	IDONEO	IDONEO

Alle ore 11,30 viene chiamata la candidata **SDG77G3X78**.

La candidata riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°3). Invita, quindi, la candidata a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

La prova termina alle ore 11,52 e, il Presidente invita la candidata e tutti i presenti a uscire, momentaneamente, dalla Sala per consentire alla Commissione la valutazione della candidata esaminata.

La Commissione procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei



COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

concorrenti e del pubblico che presenza.

Viene attribuito il seguente punteggio:

PUNTEGGIO - Colloquio su temi oggetto del programma di esame Max 30,00 punti	PUNTEGGIO - verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet)	PUNTEGGIO - Verifica del livello di conoscenza della lingua inglese o francese
26,50	IDONEO	IDONEO

A conclusione delle tre prove orali, riscontrata la persistente assenza del quarto candidato, per il quale non sono pervenute agli atti d'ufficio giustificazioni per l'assenza, la Commissione, alla presenza dei 3 candidati rientrati in aula, procede ad aprire le tre buste in precedenza non estratte e ne dà lettura per il tramite di uno dei candidati stessi.

Dichiarata chiusa la sessione d'esame, alle ore 12.15 circa, la Commissione si riporta nell'ufficio di ragioneria sopra citato.

All'esito delle prove orali, la Commissione dà atto che, complessivamente, hanno superato la selezione pubblica n. 3 candidati.

A questo punto la Commissione stabilisce di procedere alla pubblicazione dei punteggi assegnati ai candidati per la prova orale ed i punteggi definitivi riguardanti la prova scritta, dando mandato al Segretario di provvedere a tale pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi concorso.

Alle ore 12,45 viene disposta una breve sospensione delle attività.

Alle 14,25 la Commissione riprende i lavori per procedere alla valutazione dei titoli dei 3 candidati di cui sopra.

Il Presidente della Commissione provvede a dare lettura del bando di selezione e del regolamento per l'accesso agli impieghi, relativamente ai criteri da seguire per la valutazione dei titoli.

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione procede nei lavori per l'elaborazione della graduatoria finale, dando atto che non sono state sorteggiate le buste contenenti il 4°, 5° e 6° gruppo di domande, conservate agli atti.

A conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione, redige la graduatoria finale di merito provvisoria, composta dai candidati che hanno superato positivamente le prove previste dal bando, e ottenuta attraverso la sommatoria dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, dando atto del raggiungimento della idoneità alla prova di lingua inglese e di informatica.

Nel formare la graduatoria si tiene conto dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive modifiche. Non essendoci parità di merito fra i candidati, non si applica il diritto di preferenza.

La graduatoria finale di merito provvisoria, redatta in ordine di punteggio complessivo raggiunto dai candidati, è la seguente:

n.	Candidato	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio titoli	TOTALE
1	YYN47VPKMB	23,44	27,00	8,00	58,44
2	SDG77G3X78	23,61	26,50	2,60	52,71
3	TKNZA1T3AM	21,05	21,00	3,40	45,05

Risultano, pertanto, vincitore e idonei i seguenti candidati:

1	YYN47VPKMB	VINCITORE
2	SDG77G3X78	IDONEO
3	TKNZA1T3AM	IDONEO



COMUNE DI PALOMONTE

Provincia di Salerno

A questo punto la Commissione, stabilisce di procedere alla trasmissione della suddetta graduatoria, unitamente a tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, al Responsabile di Area Amministrativa/R.U.P. per quanto di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nel sito web istituzionale del Comune di Palomonte, nella sezione Albo Pretorio Online e, per ulteriore informazione sulla Home Page del sito: www.comune.palomonte.sa.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, in forma di Avviso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto il Segretario è incaricato di pubblicizzare sulla home page del sito internet del Comune nonché nella sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi e Concorsi, l'esito delle prove.

Alle ore 15.00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Il presente verbale viene redatto, letto, approvato sottoscritto.

I Commissari

Dott. Grimaldi Fabio

Dr. Antonio Martofano

Dott.ssa Naponiello Santina

Il Presidente

Arch. Bosco Emilio

Il Segretario

Rag. Vittorio Conte